

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

**Budowa obiektu dla psów na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu przy ul. Braterstwa Broni 161 –
formuła „zaprojektuj i wybuduj”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO ZAMOŚĆ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950368747

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek Wielki 13

1.5.2.) Miejscowość: Zamość

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-400

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: (84) 677-23-37

1.5.8.) Numer faksu: (84) 639-30-54

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.umzamosc.bip.lubelskie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa obiektu dla psów na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu przy ul. Braterstwa Broni 161 –
formuła „zaprojektuj i wybuduj”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bd321532-bab5-4057-bec3-c342d4db70c5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00350958

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00039186/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.21 Modernizacja budynku dla psów na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu - Budżet Obywatelski

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://zamosc.ezamawiajacy.pl/pn/ZAMOSC/demand/307161/notice/public/details>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W przedmiotowym postępowaniu przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod bezpłatnym adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja” oraz przez opcję „Zadaj pytanie”.
2. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy przez Wykonawców dostępna jest na stronie: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy”.
3. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: RIM.272.36.2026.MT.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Miasta Zamość na stronie <https://zamosc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Korespondencja”.
2. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniego zapoznania się i akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace na witrynie internetowej przy zakładaniu konta Wykonawcy.
3. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach określonych w rozp. Rady Ministrów z dn. 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773).
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
9. Szczegółowe wymagania dot. korespondencji elektronicznej zawarte są w pkt 8, 11 i 12 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** RIM.272.36.2026.MT**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z

przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa nowego obiektu - pawilonu dla psów jednokondygnacyjnego, całorocznego, ogrzewanego w systemie modułowym na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu, zlokalizowanego przy ul. Braterstwa Broni 161, na działce nr ewid. 2/1, arkusz mapy ewidencyjnej 2, jednostka ewidencyjna 066401_1 Miasto Zamość, obręb 0001 Miasto Zamość.
2. Zadanie inwestycyjne – Projekt ogólnomiejski realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na rok 2026.
3. Zamówienie realizowane będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie założeń przyjętych w Programie funkcjonalno-użytkowym pt. „Budowa nowego obiektu dla psów na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu”, opracowanie – kwiecień 2026 r. (dalej zwany „PFU”), który stanowi Zał. nr 10 do SWZ
5. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie, uzyskanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń na budowę oraz wybudowanie i oddanie do użytkowania przedmiotu zamówienia.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla potrzeb uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, zgodnie z wymaganiami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym:
 - a) sporządzenie lub pozyskanie mapy do celów projektowych – mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 (lub 1:500),
 - b) wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, ekspertyz i opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym badań geotechnicznych podłoża gruntowego, opinii geotechnicznej,
 - c) sporządzenie rysunków koncepcyjnych i przedstawienie jej Zamawiającemu do akceptacji;
 - d) opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
 - e) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego;
 - f) opracowanie projektu technicznego obejmującego wszystkie branże niezbędne do realizacji inwestycji, w tym: architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną,
 - g) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
 - h) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - 2) Uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przed złożeniem do organu architektoniczno – budowlanego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych, pozwoleń, odstępstw, zgód gestorów sieci, uzgodnień branżowych niezbędnych do realizacji inwestycji;
 - 4) Przygotowanie wszelkich dokumentów, materiałów i opracowań wymaganych do uzyskania decyzji administracyjnych oraz skutecznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) Zrealizowanie robót zgodnie z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę, w oparciu o projekty budowlane przedstawione przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego oraz po wytyczeniu przez uprawnionego geodetę,
 - 6) Prowadzenie dziennika budowy,
 - 7) Przygotowanie rozliczenia końcowego robót,
 - 8) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami ze strony projektantów Wykonawcy,
 - 9) Przekazanie zrealizowanego obiektu Użytkownikowi i Zamawiającemu,
 - 10) Sporządzanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (3 egz.),
 - 11) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (3 egz.), z uwzględnieniem zmian i korekt wprowadzonych w czasie trwania robót budowlanych,
 - 12) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót/ pozwolenia na użytkowanie.
7. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z Inspektorami nadzoru, i Zamawiającym, przy wykonywaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
 - 2) wykonania wszelkich robót przygotowawczych i zabezpieczających niezbędnych do bezpiecznej realizacji przedmiotu zamówienia, /roboty prowadzone na terenie działającego Schroniska dla zwierząt/
 - 3) zagospodarowania terenu budowy i utrzymania zaplecza budowy, prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
 - 4) naprawy zainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
 - 5) udzielenia gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz zapewnienia serwisu technicznego i bieżącej konserwacji,
 - 6) usunięcia na swój koszt wad lub usterek robót będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 7) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich uzgodnień, zezwoleń, decyzji i zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia występujących w czasie realizacji umowy,
 - 8) w sytuacji, gdy zakres przedmiotu zamówienia będzie wiązał się z koniecznością odbiorów technicznych, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia czynności odbiorczych, zgodnie z przepisami prawa i pozyskania dokumentów potwierdzających przeprowadzenie tych czynności oraz wydania ich Zamawiającemu najdalej w dniu podpisania protokołu odbioru,
 - 9) przygotowania dokumentacji powykonawczej (3 egz.), o której mowa w ustawie Prawo budowlane w formie zbroszurowanego operatu kolaudacyjnego zawierającego min. deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych,

atesty, certyfikaty, świadectwa jakości na wbudowane materiały i urządzenia, niezbędne uzgodnienia/decyzje oraz kopie rysunków z zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami potwierdzonymi przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru, ich kwalifikacją przez projektanta projektu budowlanego oraz ewentualnym opisem, wraz z kosztorysem powykonawczym wykonanych robót oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą (3 egz.), 10) pokrycia kosztów związanych z:

a)urządzeniem i utrzymaniem terenu budowy,
b)zapewnieniem obsługi geodezyjnej na czas robót oraz pomiar geodezyjny powykonawczy wykonanych elementów,
c)wykonaniem i zabezpieczeniem osnowy geodezyjnej przed zniszczeniem i jej naprawy w przypadku uszkodzenia,
d)dokonaniem odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
e)ewentualnymi wyłączeniami i włączeniami energii elektrycznej,
f)wykonaniem pomiarów i badań, także tych dodatkowych wymaganych przez właścicieli sieci,
g)naprawą zniszczeń i uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych robót, oraz naprawy innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu schroniska oraz usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych, także na działkach osób trzecich,

h)uporządkowaniem terenu budowy i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,

i)wywozem (i segregacją w porozumieniu z Użytkownikiem) odpadów, śmieci i niebezpiecznych odpadów z terenu budowy na wysypisko z poniesieniem opłat za ich składowanie i utylizację,

11)wykonania wszelkich innych prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

8.Dokumentacja projektowa musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana i wykonana zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi rozporządzeniami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami PFU.

Rozwiązania projektowe należy uzgadniać z Zamawiającym na każdym etapie opracowania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązania materiałowe i technologiczne zapewniające trwałość obiektu, bezpieczeństwo użytkowania, łatwość utrzymania i eksploatacji, energooszczędność, odporność na warunki eksploatacyjne charakterystyczne dla schroniska dla zwierząt. W przypadku konieczności uszczegółowienia rozwiązań projektowych dla potrzeb realizacyjnych, Wykonawca opracuje niezbędne rysunki warsztatowe lub wykonawcze we własnym zakresie i na własny koszt.

9.Zamawiający nie wymaga opracowania odrębnych projektów wykonawczych, z zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa musi być kompletna i wystarczająca do prawidłowej realizacji robót budowlanych.

10.W ramach zamówienia Zamawiający wymaga wykonania wszelkich robót budowlanych i czynności opisanych w PFU stanowiących Zał. nr 10 do SWZ i będącym integralną częścią umowy po jej zawarciu.

11.Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z rozp. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 7.022026 r. (Dz.U. poz. 154) w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt oraz zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, krajowymi ocenami technicznymi, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

12.Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zakres prac projektowych oraz robót budowlanych określa PFU, który stanowi Zał. Nr 10 do SWZ, oraz projekt umowy stanowiący Zał. nr 9 do SWZ.

13.Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty, zgodnie z następującą kolejnością:

1) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,

2) specyfikacja warunków zamówienia,

3) program funkcjonalno-użytkowy (zał. nr 9 do SWZ).

14.Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt 12 oraz umowa i SWZ, wzajemnie się uzupełniają. W przypadku ujawnienia rozbieżności, nieuwzględnienia, czy pominięcia w umowie, czy SWZ jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wynikającego z dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 12 lub odwrotnie, pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzenia istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenie zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

44211100-3 - Budynki modułowe i przenośne

44211000-2 - Budynki z gotowych elementów

44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 9 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

2. Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.

3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże się wiedzą i doświadczeniem nabytymi:

1) w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wykonaniu (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – w wykonywaniu) co najmniej 1 usługi w ramach jednego zamówienia/ zlecenia polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy, lub przebudowy budynku o wartości usługi projektowej nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane należycie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku usług w celu uzyskania kwoty 50.000,00 zł brutto.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone powyżej przez Zamawiającego.

2) w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w wykonaniu co najmniej 1 roboty budowlanej w ramach jednego zamówienia/zlecenia polegającej na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 500.000,00 zł brutto, obejmującej swym zakresem co najmniej branże ogólnobudowlaną, sanitarną, elektryczną oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 500.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zlecniodawcę, np. protokołem odbioru końcowego robót lub innym równoważnym dokumentem.

3) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

a) osobą pełniącą funkcję głównego projektanta branży architektonicznej – będący jednocześnie osobą koordynującą działania wielobranżowego zespołu projektowego (1 osoba), posiadającą:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej oraz
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej nabyte przy wykonaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania), polegającej na opracowaniu projektu budowlanego obejmującego budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku;

b) wielobranżowym zespołem projektowym, składającym się z osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w niżej wymienionych specjalnościach:

- osobą pełniącą funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba),
- osobą pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – (1 osoba),

- osobą pełniącą funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba);

c) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy (1 osoba) posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nabyte przy realizacji co najmniej 1 zadania inwestycyjnego (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającego na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku, której zakres obejmował co najmniej branże ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto,

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 500.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

d) osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych (1 osoba) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

e) osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych (1 osoba) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4 powyżej:

1) Pod pojęciem „budowa”, „przebudowa”, „rozbudowa”, „budynek” należy rozumieć definicje zawarte w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).

2) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku usług w celu uzyskania kwoty 50.000,00 zł brutto, o których mowa powyżej w pkt 1.4 ppkt 1.

3) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zadań w celu uzyskania kwoty 500.000,00 zł brutto, o których mowa powyżej w pkt 1.4 ppkt 2 i 3.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wskazanych w 1.4 ppkt 3.

5) Wykazane przez Wykonawcę zadania, o których mowa w pkt 1.4 ppkt 2 i 3, na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę, np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

6) Projektant w specjalności architektonicznej oraz projektanci wchodzący w skład wielobranżowego zespołu projektowego powinni posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7) Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

8) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2026 r. poz. 166 z późn. zm.).

9) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

3. Stosownie do dyspozycji art. 112 ust. 3 Pzp, Zamawiający wskazuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.4 nie mógł zastosować poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), bowiem dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone na moment wszczęcia postępowania

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. nie niższa niż 500.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) wykazu usług – zgodnie z pkt 5.3.1.4 ppkt 1 SWZ (wg wzoru określonego w zał. nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się i ciągłych są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) wykazu robót budowlanych - zgodnie z pkt 5.3.1.4 ppkt 2 SWZ (wg wzoru określonego w Zał. nr 7 do SWZ) - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) wykazu osób - zgodnie z pkt 5.3.1.4 ppkt 3 SWZ (wg wzoru określonego w Zał. nr 8 do SWZ) - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:

1) formularz ofertowy, według wzoru określonego w Zał. nr 1 do SWZ wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Zał. nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w Zał. nr 2 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8 poniżej (jeżeli dotyczy),

4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru określonego w Zał. nr 3 do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),

6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt 7.2.3 ppkt 1 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór zobowiązania zawarty jest w Zał. nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8 poniżej.

7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, (jeżeli dotyczy), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Zał. nr 5 do SWZ,

8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.

9) gwarancje lub poręczenie, o którym mowa w pkt 9 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, w sposób określony w pkt 9.6. SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 2. ppkt 2-4, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez

gwaranta/poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1.SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 3.Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6.2.2. ppkt 2. lit. a SWZ, dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 4.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,
 - 2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.2.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.
- 7.Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.Ppełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7 i 8, powinno być złożone w ofercie wspólnej Wykonawców. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało złożone w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje mocodawca lub notariusz.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://zamosc.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-13 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Lokalizacja obiektu budowlanego: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Zamościu, województwo: Lubelskie, miasto: Zamość, ulica: Braterstwa Broni 161, działka nr ewid. 2/1, arkusz mapy ewidencyjnej 2, jednostka ewidencyjna 066401_1 Miasto Zamość, obręb 0001 Miasto Zamość.
2. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający określił w pkt 23 SWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 9 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników, z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że występujące w PFU nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w PFU. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego, np. obniżą koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, oraz posiadać stosowne dopuszczenia, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty, świadectwa. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Podane w dokumentacji projektowej nazwy, typy urządzeń i wyposażenia nie są ostatecznie obowiązujące pod warunkiem, że Wykonawca zaproponuje, a inspektor nadzoru i projektant zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie nie gorsze niż przewiduje standard wyznaczony w tej dokumentacji.
5. Zamawiający informuje, że w przypadkach, w których wskazał w SWZ i w załącznikach do SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie: do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - 1) Etap 1, który obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych – w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Etap 2, który obejmuje wykonanie robót budowlanych – w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.